

平成21年10月2日

第2回屋内企画説明会 資料

第42回工大祭実行委員会

時間	23日	24日, 25日	26日	時間	
8:00		企画準備開始	企画責任者ミーティング ⁴⁾	8:00	
8:30				8:30	
9:00		企画責任者 ミーティング ⁴⁾	消火器返却	9:00	
9:30				音出し 開始	9:30
9:45				9:45	
10:00		企 画 運 営 時 間	パネル・ポール返却 ²⁾	10:00	
10:45				10:45	
11:00				11:00	
11:30	企画責任者ミーティング ⁴⁾			備品移動 ³⁾	11:30
12:00					12:00
12:10	企画準備開始				12:10
13:00					13:00
14:00					14:00
14:45	パネル・ポール貸出 ¹⁾		備品移動 ³⁾		14:45
15:00					15:00
15:45	電気使用量チェック	音出し時間		15:45	
16:00				16:00	
16:45		音出し終了		16:45	
17:00				17:00	
17:30	オープニング	企画準備		17:30	
17:45				17:45	
18:00				18:00	
19:00	企画準備終了 施錠	音出し終了 掃除・片付け 施錠		19:00	
19:30				19:30	
20:00				20:00	

1. 当日のスケジュール

1) パネル・ポール貸出には消火器、暗幕貸出を含みます。

2) パネル・ポール返却には暗幕返却を含みます。

3) 23日(金) 13:00から備品移動と同時に長机, 長椅子, 1号館の椅子, 机の貸出を行います。

4) 企画責任者ミーティングは以下の日時です。企画責任者の方は必ず出席してください。

場所は5号館101室前です。

23日 (金) 11:30~12:00

24日, 25日(土, 日) 9:30~10:00

26日 (月) 8:00~ 8:30

2. 企画運営上の注意

- ・企画運営終了時間になりましたら、来場者を企画場所から出してください。また、企画終了後に来場者を企画場所に入れないようにしてください。
- ・企画の運営時間及び音出しの時間は以下の通りです。
23日の16:00以降は音出しをしないでください。
また、オープニングには企画責任者以外の方は可能な限り出席してください。

日付	準備時間	運営時間	音出し時間
23日	12:10~18:00		電気使用量チェック終了後 ~16:00
24, 25日	8:00~18:00	10:00~18:00	9:00~18:00
	18:00~19:30		
26日	8:00~18:00 (片付け)		

3. 備品の借用について

- ・各企画団体に配布した備品借用許可証に基づいて備品を貸出します。備品借用許可証には、貸出しをする時間、場所等が詳細に書かれています。工大祭当日に確認した後、貸出時間内に指定された場所に受け取りに来てください。なお、備品の借用や返却の際は備品借用許可証が必要です。備品借用許可証を忘れた場合貸出しできません。
- ・借用する備品は大切に扱い、破損しないように注意してください。また、返却する際は、丁寧に拭いてから返却してください。

4. 泊り込みについて

- ・工大祭期間中は館内に19:30以降に残ることは認められません。但し、企画準備や盗難防止のために、館内に残らなければならない場合は特別に泊り込みを認めます。
- ・泊り込みをしたい団体は10月9日(金)までにその旨を工大祭実行委員会に連絡し、「夜間居残り使用届け」を提出してください。夜間居残り使用届けは工大祭実行委員会室にあります。
- ・工大祭当日に急遽泊り込みが必要になった団体は、当日の16:00までに書類に必要事項を記入して、本部テントへ提出して下さい。書類は本部テントにあります。
- ・夜間居残り使用届けの書類を書き込む際に、企画責任者の印鑑が必要となります。

5. 入館許可申請書について

- ・工大祭において本学学生、教職員以外の方が企画に参加する場合は「一般用入館許可申請書」が必要です。また、業者が企画の準備、レンタル物の搬入等で学内に入る場合は「業者用入館許可申請書」が必要です。

6. 工大祭のポスター掲示、看板について

- ・ポスターの掲示場所は学友会掲示板のみとなります。
- ・当日のみ掲示するポスターには許可は必要ありません。但し、スタッフが相応しくないと判断した場合は撤去してもらいます。

<ポスター>

- ・ポスターは、以下に示された場所に各企画団体に用意した画鋏で掲示してください。但し、1つの掲示板につき1枚までとします。
1号館2階はドラフティングテープで掲示してください。(当日は掲示不可)
- ・掲示期間は10月26日(月)までとします。26日の片付け日に必ず各企画団体に責任を持って撤去してください。

掲示場所 学友会掲示板

- ・1号館1階(自動販売機前)
- ・1号館2階(当日は不可)
- ・5号館110室前
- ・8号館1階(西側階段横)
- ・12号館プラッツ前
- ・16号館(実習工房)前
- ・18号館1階渡り廊下横
- ・23号館入り口ミニコミ板

<看板>

- ・看板は工大祭当日のみの設置とします。
- ・看板の設置場所は各企画場所出入口前のみとします。
- ・消火栓や防火施設等の邪魔にならないところに設置してください。
- ・看板を設置する際には、倒れないように設置してください。
- ・通行の妨げとならないよう安全に設置してください。

以下の項目に該当するポスター、看板は各企画団体に撤去、処分してもらいます。

- ・スポンサー名等を含む工大祭以外の営利に関わるもの。
- ・学生として内容がふさわしくないとされるもの。
- ・指定された場所、方法で掲示されていないもの。
- ・掲示物の趣旨、団体がはっきり示されていないもの。
- ・著作権に関わるキャラクター、商品などを使用しているもの。
- ・他の企画や企業に迷惑がかかるもの。

7. 教室の使用について

- ・教室内のプロジェクター等の装置は、申請した団体であっても勝手に使用しないでください。
使用する場合は、必ずスタッフの立ち会いのもと行ってください。
- ・各団体で申請した電気使用量以上は使用しないでください。
- ・黒板，ホワイトボード，壁などに装飾をする場合、ドラフティングテープのみ使用を認めます。
- ・部屋の外への装飾は絶対にしないでください。
- ・泊り込みをしない団体は、盗難防止のために19：30までに準備，片付けを済ませて教室の鍵を閉めてください。
- ・教室の鍵は絶対に持ち帰らないでください。教室の鍵は学友会室にあります。教室を開閉するたびに、学友会室に返却してください。
- ・24日，25日は8：00～9：30間に教室の鍵を取りに来てください。
- ・26日に片付が完了したら、スタッフの確認を受けてください。その後鍵を閉めて学友会室に返却してから解散してください。
- ・新型インフルエンザ感染拡大を防ぐため、室内の換気はこまめに実施してください。

8. その他

- ・チケットの販売、チラシ，ピラ等の配布は禁止です。
- ・強引な客引きは禁止です。また、企画場所以外での客引きはしないでください。
- ・盗難，破損について、工大祭実行委員会は一切責任を負いませんので、貴重品等の管理はしっかりと行ってください。
- ・工大祭当日、企画責任者は印鑑と全説明会の配布資料、団体責任者は印鑑を常に携帯してください。
- ・企画場所の美化に努めてください。なお、ゴミ箱，ゴミ袋は可燃不燃ともに各企画団体で用意し、必ず設置してください。ゴミは2号館裏の常設ゴミ置き場に出してください。
- ・掃除用具（ほうき，ちりとり，雑巾等）を各企画団体で用意してください。
- ・備品等を破損した場合は速やかに本部(2号館前)に連絡してください。
- ・体調不良の人は入場を自粛してください。
- ・手洗い・うがい・マスクの着用等の予防策を各自で実施してください。

9. 車輛進入について

< 学生の車輛について >

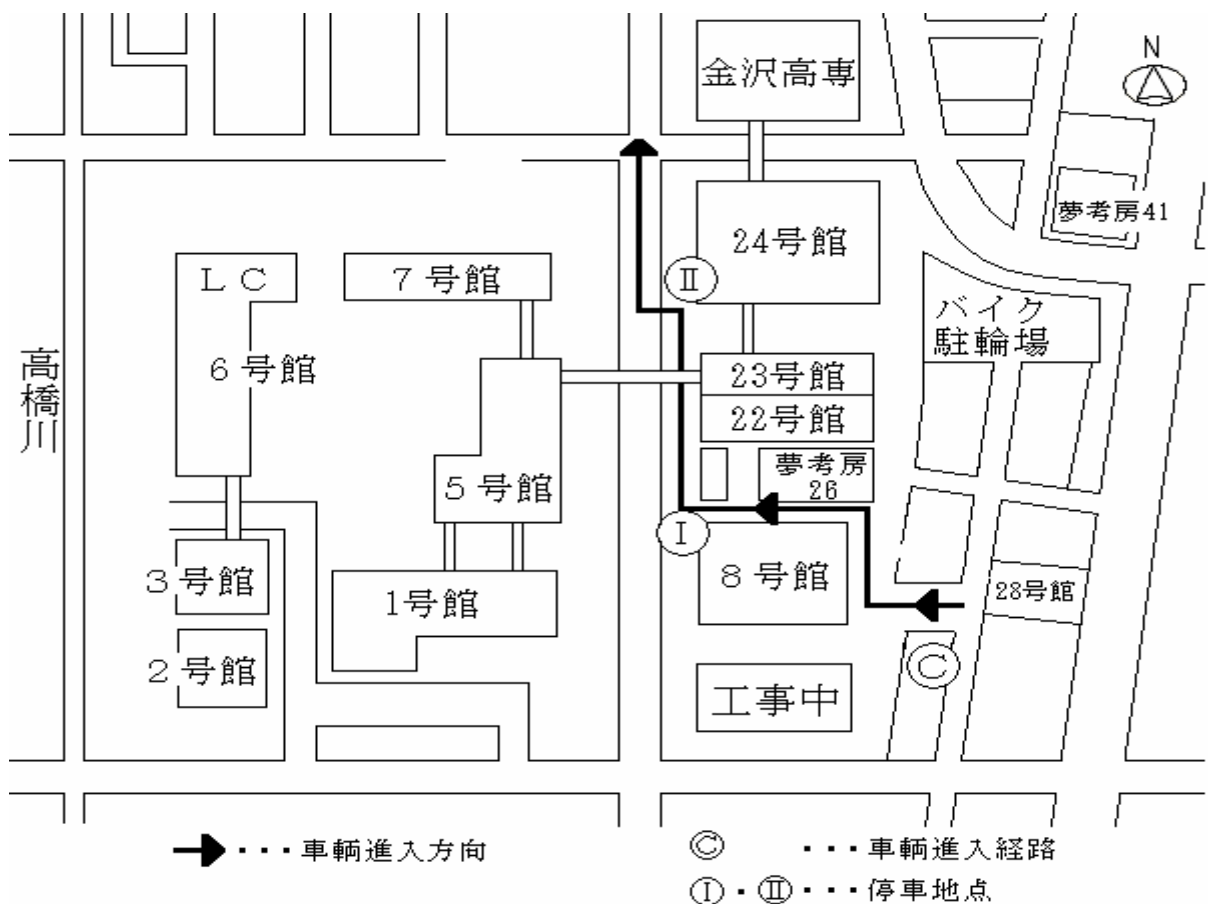
- ・ 車輛で進入する際は、許可証が警備員から見えるように、(運転手側から見て)フロントガラスの左側に設置してください。それ以外の車輛は、10月23日、24日、25日、26日は学内への車輛の乗り入れ及び企画における車輛の使用は認められません。
- ・ 運転者として登録されている人以外の運転は禁止します。
- ・ 車輛進入時の混乱を避けるため、**車輛進入許可証は1団体1枚**とします。1企画1枚ではないので注意してください。
- ・ **車輛進入許可証の再発行はいたしません**ので、大切に保管してください。
- ・ 車輛進入経路を通行する際は、**必ず徐行**するようにしてください。

< 車輛進入経路について >

- ・ 1号館、8号館、5号館を使う企画の車輛は、**車輛進入経路C**を進み、 、 地点に停車し荷物を降ろした後、速やかにコミュニティ北口から退出してください。

企画場所	停車位置
1・8号館	
5号館	

< 車輛進入経路図 >



< 車輛進入時間について >

車輛進入経路	日程	車輛進入時間	
C	23日	8:30 ~ 16:15	21:15 ~ 22:00
	24, 25日	8:30 ~ 9:30	
	26日	8:30 ~ 11:30	

< 車輛進入許可証申請書について >

- ・工大祭期間中に学内への車輛進入を希望する団体は、車輛進入許可申請書を提出し、車輛進入許可証の発行を受けてください。
- ・運転者を選出する際は、必ず3年生以上で1年以上の運転経歴を持つ人を選出してください。原則としてそれ以外の人には、車輛進入許可証を発行いたしません。
- ・申請する際は、運転者の免許証と学生証のカラーコピーが2枚ずつ（1枚は車輛進入許可申請書に添付もう一枚は提出用）が必要です。
免許証と学生証のコピーは、工大祭運営以外の目的では使用しません。

< 業者の車輛進入のある団体について >

- ・企画の準備、撤収に業者の車輛進入が必要な団体は、業者用車輛進入許可申請書を提出し、臨時車輛進入許可証の発行を受けてください。

< 車輛進入許可申請書，業者用車輛進入許可申請書についての注意事項 >

- ・記入の際には、黒のボールペンを使用してください。
- ・書き間違いなどがあった場合は、修正液，訂正印の使用は認めます。ただし判読しにくい場合は書き直してもらいます。
- ・不明な点は適当に書かずに、一度工大祭実行委員会にお越しく下さい。
- ・太枠内は何も記入しないでください。
- ・提出期限は必ず守ってください。やむをえず提出が遅れてしまう場合には、工大祭実行委員会まで連絡ください。

《 車輛進入許可申請書，業者用車輛進入許可申請書の締め切り 》

締 切 日：10月8日（木）

受付時間：17:00 ~ 18:30

受付場所：工大祭実行委員会室（6号館 多目的ホール地下）

《 車輛進入許可証，業者用車輛進入許可証の発行日 》

発 行 日：10月15日（木）～10月20日（火）

発行時間：17:00 ~ 18:30

発行場所：工大祭実行委員会室（6号館 多目的ホール地下）

土，日，祝日または、上記の期間以外は受付しておりません。

10. 提出資料の記入上の注意

- ・黒のボールペンを使用してください。
- ・書き間違いがあった場合、修正液，訂正印の使用を認めます。但し、読みづらい場合は書き直してもらいます。
- ・各項目は詳細に記入してください。
- ・提出物の期限は必ず守ってください。やむをえず提出が遅れてしまう場合は、工大祭実行委員会室まで連絡してください。
- ・不明な点は、工大祭実行委員会室まで聞きに来てください。

11. 提出資料一覧

提出資料	提出期限
車輛進入許可申請書	10月8日(木)
業者用車輛進入許可申請書	
夜間居残り使用届け	10月9日(金)

締め切り当日は混雑が予想されるので、早めに提出してください。

12. 今後の予定

< 消火器説明会 >

工大祭当日の火災防止、また万一火災が発生した場合の対処の仕方を消火器説明会で行います。

日 付：10月10日(土)

開始時間：13:00

場 所：5号館101室

対 象 者：電気使用量が1000[W]を超える団体・調理する団体の企画責任者

持 物：筆記用具

< 第42回工大祭反省会 >

工大祭における反省とアンケートを記入していただきます。また、協力金の回収も行います。

日 時：10月29日(木)

開始時間：17:00

場 所：5号館110室

対 象 者：すべての企画の企画責任者

持 物：筆記用具，印鑑

13. 工大祭に向けての連絡先

通常時の連絡先 工大祭実行委員会室 6号館（多目的ホール）地下
TEL 076 - 294 - 6748（内線 4460）
E-Mail kitfes-42@jupiter.kanazawa-it.ac.jp
Web ページ <http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>

工大祭近日の連絡先

22日	学友会室（17:00～）
23日～25日	本部テント（22:00以降学友会室）
26日午前	本部テント
午後	学友会室

学友会室（22号館1階，診療所前）

TEL 076 - 294 - 6742（内線 2460）

本部テント TEL 076 - 428 - 1100（内線 2067）

10月22日～26日の期間はメールでの連絡は出来ませんので注意してください。