

平成22年5月19日

第1回ステージ・屋内企画説明会 資料

1. 企画を行う上での注意

(1) 工大祭の日付、開催・屋内企画時間について

日付	開催時間	屋内企画時間
10月22日【前夜祭】	17:00～21:00	準備
10月23, 24日	10:00～21:00	10:00～18:00

※ステージ企画の企画時間は工大祭実行委員会との話し合いで決定します。

(2) 入館許可申請について

- 入館許可申請書には**一般用入館許可申請書**と**業者用入館許可申請書**の2種類があります。それぞれの入館許可申請書が必要と思われる団体は、工大祭実行委員会室まで取りにきてください。
- 提出期限は9月30日(木)**です。

申請書の種類	対象
一般用入館許可申請書	本学学生、教職員以外の方が屋内企画の企画者として参加する場合
業者用入館許可申請書	業者の人が企画の準備、レンタル物の搬入などで学内に入る場合

※高専の学生や本学の院生が企画に参加する場合は、一般用入館許可申請書の提出が必要です。

(3) スポンサーについて

工大祭は学生の手で創る学園祭です。そのためスポンサーからの援助は禁止しています。

2. 企画の宣伝について

- 屋内企画で、事前にポスター等を掲示する場合は、必ず**原本を9月30日(金)**までに工大祭実行委員会に提出し、内容審査を受けてください。
- ポスターの掲示場所については、審査後お知らせいたします。ポスターのサイズはA3以下で7枚までとします。ポスターには次の内容を入れるようにしてください(第43回工大祭、企画場所、企画名、企画団体名)。
- 著作権に関わるもの、企業名の入った宣伝は禁止します。
- 当日、通行の邪魔となるような宣伝は禁止します。
- チケットの販売、チラシ、ビラ等の配布は禁止します。**

3. 借用書について

(1) 工大祭実行委員会を通しての借用物

- ・学内にあるもので工大祭実行委員会を通して借用できるものには、机、椅子、長机、長椅子、パネル、ポール等があります。以下『工大祭実行委員会を通しての借用物』と呼びます。
- ・各企画団体が『工大祭実行委員会を通しての借用物』の借用を希望する場合は、借用書に記入して工大祭実行委員会まで提出してください。
- ・工大祭実行委員会を通しての借用物は強制ではありません。
- ・**提出期限は6月4日(金)**です。

(2) 学外借用について

各企画団体が一般レンタル会社等から借用する物品につきましては企画書調整の参考とさせていただきますので、学外借用物がある場合は、必ず借用書の**その他借用物**の欄に記入してください。

(3) 借用書記入について

- ・借用物については、借用物名、数量を明確に記入してください。
- ・何か要望がある場合は、『要望の欄』に記入してください。但し、要望に必ず沿えるわけではありません。

4. 当日の電気使用量について

- ・各企画で使用する電気器具、数量、その電気器具の定格電力を電気使用量内訳書に明確に記入して、工大祭実行委員会まで提出してください。
- ・原則として、屋内の**使用可能な電気使用量は1200[W]まで**です。
- ・**提出期限は6月4日(金)**です。
- ・ステージで企画を行う方は、一度工大祭実行委員会室にお越しくください。
- ・ステージの電気使用量の相談については電気使用量内訳書を記入し終えたものを持参してきてください。

5. 企画詳細書について

- 企画を行う団体には、『企画詳細書』を工大祭実行委員会に提出していただきます。
- 屋内企画を行う団体は、**企画名**、**企画団体名**、**企画者責任者名**、**参加人数**、**機材配置図**、**企画内容**を書いてください。また、ステージ企画を行う団体は上記の項目に加えて、**希望日時**、**時間配分**を書いてください。
- 『企画詳細書』の提出期限は**6月4日(金)**です。

6. 提出資料記入上の注意

- 記入の際は、黒のボールペンを使用してください。
- 各項目は詳細に記入してください。
- 不明な点は適当に書かずに、一度工大祭実行委員会室までお越しください。
- 書き間違いがあった場合は、修正液、訂正印の使用を認めます。ただし、見えにくい場合は書き直していただきます。
- 誓約書には修正液、訂正印を使用しないでください。
- **提出期限は必ず守ってください。**
- やむをえず提出が遅れる場合は、工大祭実行委員会まで連絡してください。

7. その他の注意

- 工大祭実行委員会の電話番号は「076-294-6748」となっています。
- **資料で書かれた個人情報**は**工大祭の目的以外では使用しません。**

8. 工大祭実行委員会のHPについて

工大祭実行委員会では毎年工大祭のHPを立ち上げています。今年もHP上に配布資料をダウンロードできるようにしておきますので、書き間違いの際はHPの資料を使って書いていただいても構いません（一部ダウンロードできない資料もあります）。

なおURLは「kitfes@jupiter.kanazawa-it.ac.jp」です。

9. 提出資料一覧

提出資料	提出期限
企画詳細書	6月 4日 (金)
電気使用料内訳書	
借用書	
誓約書	
ステージスタッフ選出用紙	
ポスター原稿	9月30日 (金)
入館許可申請書	

※締め切り当日は混雑が予想されますので、早めに提出してください。

提出場所：6号館（多目的ホール）地下 工大祭実行委員会室
 提出時間：第43回工大祭実行委員会の活動予定参照（5頁）

10. 説明会及び反省会のスケジュール

以下の日程で説明会を行います。該当する説明会には**必ず出席してください。**

日程		行事	参加対象
5月	26日 (水)	第1回屋外企画説明会	屋外企画責任者
9月	29日 (水)	第2回屋外企画説明会	屋外企画責任者
10月	1日 (金)	ステージスタッフ説明会	ステージスタッフ
	4日 (月)	第2回屋内企画説明会	屋内企画責任者
	6日 (水)	消火器・テント組み立て説明会	指定された団体の企画責任者
	22日 (金)	第43回工大祭	企画者全員
	23日 (土)		
	24日 (日)		
	25日 (月)		
未定	工大祭反省会	企画責任者	

※説明会と反省会の場所と時間は事前に学内テレビのテロップでお知らせします。

※屋内で飲食物企画を行う団体は屋外企画説明会にも参加してください。

1 1. 第 4 3 回工大祭実行委員会の受付期間

	受付期間	受付時間
前 学 期	5月19日～7月 9日 7月28日～8月 3日	17:00～18:30
夏期休暇中	8月 4日～8月10日 9月13日～9月22日	10:00～12:00
後 学 期	9月27日～	17:00～18:30

※前学期は土、日、月、祝日は受け付けしていません。後学期と夏期休暇中は土、日、祝日または、上記の期間以外は受け付けしていません。

1 2. 第 4 3 回工大祭実行委員会の連絡先

〒921-8501

石川県石川郡野々市町扇が丘7-1 金沢工業大学 第43回工大祭実行委員会

工大祭実行委員会室（直通）Tel&Fax 076-294-6748

E-Mail kitfes@jupiter.kanazawa-it.ac.jp