

平成21年9月30日

# 第2回屋外企画説明会 資料

1. 企画営業時間について

10月23日(金)	17:00~21:00
10月24日(土)	10:00~21:00
10月25日(日)	10:00~21:00

飲食物は持ち帰らないよう来場者に呼びかけてください。

2. 休憩場所について

- ・休憩場所にいる来場者への呼びかけはしないでください。
- ・休憩場所に企画者が座らないようにしてください。
- ・休憩場所が汚れていたときは、近くの企画団体が地面や長椅子等を清掃するようにしてください。
- ・休憩場所に企画者の荷物を置かないでください。

3. 入館許可申請書について

工大祭において本学学生、教職員以外の方が企画に参加する場合は「一般用入館許可申請書」が必要です。また、業者が企画の準備、レンタル物の搬入等で学内に入る場合は「業者用入館許可申請書」が必要です。

4. 企画責任者ミーティングについて

工大祭当日、企画責任者ミーティングを本部テント前にて行います。企画責任者の方は必ず出席してください。

日付	時間	場所
23日	8:00~8:30	本部テント前
	11:30~12:00	
24日, 25日	9:30~10:00	
26日(片付け日)	8:00~8:30	

## 5. 工大祭当日のポスター掲示，看板設置について

### <ポスター>

- ・各企画団体がポスターを貼る場合、工大祭実行委員会の許可は必要ありません。  
ただし、工大祭当日にスタッフがふさわしくないと判断した場合は撤去してもらいます。  
(不安な場合は、一度工大祭実行委員会室へ相談に来てください)
- ・ポスターをテントの天幕に貼らないでください。

### <看板>

- ・看板の設置場所は各企画場所のみとします。また通行の妨げ、消火栓や防火施設等の邪魔になるところには設置しないでください。
- ・看板を設置するにはテントの部材や机等に紐で固定し、布ガムテープ等で補強して倒れないようにしてください。尚、針金、紙ガムテープはテントや机を破損、汚損させる恐れがあるので、使用しないでください。

### <注意事項>

以下の項目に該当するポスター，看板は撤去，処分します。

- ・スポンサー名等の企業名が入っているもの。
- ・工大祭以外の営利に関わるもの。
- ・学生として内容がふさわしくないとと思われるもの。
- ・指定された以外の場所，方法で掲示されるもの。
- ・掲示の趣旨，団体がはっきりしないもの。
- ・著作権に関わるキャラクター，商品が使用されているもの。
- ・他の企画や企業に迷惑のかかるもの。
- ・来場者に危険を与えるような部材等を使用しているもの。

## 6. 備品の借用について

- ・各企画団体に配布した「備品借用許可証」に基づいて備品を貸出します。備品借用許可証には、貸出しを行う時間や場所等が記載してあります。記載された内容を確認した上で、指定された場所まで工大祭当日に受け取りに来てください。
- ・万一、壊してしまった場合は弁償してもらうこととなりますので注意してください。また、返却の際はきれいに拭いてください。
- ・備品借用許可証は再発行しませんので絶対に紛失しないようにしてください。
- ・工大祭実行委員会を通しての借用物は原則、工大祭期間中の返却はありませんので、各団体が責任を持って保管してください。

借用や返却の際には備品借用許可証が必要になりますので、無くさないで持ってきてください。(忘れた場合は貸出しできません。)尚、備品借用許可証は、当日企画者ミーティングの時に配布します。

## 7. 保冷車、冷凍車について

- ・保冷車、冷凍車は食品や食材（調味料、飲料等も含む）を保管するために使用します。
- ・保冷車、冷凍車は南校地の11号館前にあります。
- ・食材の出し入れができるのは調理者のみです。
- ・食材を出し入れする際は、調理者がネームプレートを必ず付けて来てください。
- ・食材は全てタッパに入れて保管してもらいます。
- ・貸出すタッパの数量は2個までです。
- ・タッパは空でも保冷車・冷凍車に入れてください。

指定された時間以外は、絶対に出し入れできないので注意してください。

## 8. 調理者についての注意事項

- ・エプロンを付けてください。
- ・左胸にネームプレートを付けてください。
- ・調理者は検便を必ず行ってください。
- ・手や腕（肘から下）の外傷を負っている人は、検便を行った場合でも調理を許可することができないので注意してください。
- ・アクセサリ等を着用しないでください。
- ・企画場所にゴミ袋を置いてください。
- ・調理器具は清潔にしてください。
- ・爪は事前に切り清潔にしてください。
- ・髪の高さを調理に合った長さにしてください。
- ・フキン、包丁は用途別に用意してください。
- ・生鮮食品の保存方法（冷蔵庫・冷凍庫）を守ってください。
- ・当日具合が悪くなった場合は調理を行わないでください。

## 9. 検便について

検便は食中毒防止のための検査で、調理する人は必ず検査をしてもらいます。

### 正しい大便のとり方

ラベルに氏名を書き、採便管の凹部（くぼみ）に貼ります。

キャップをあけ、採便棒の先端で小指先くらいの便を取ります。

採取した便を入れ、キャップをきっちりと閉めます。

### 注意

- ・中の薬液やゼリー状のものは飲めません。又、他の容器に移し替えて捨てないでください。
- ・採便棒を直接肛門に入れて便を取らないでください。
- ・小児の手の届かないところに保管してください。
- ・直射日光を当てず、常温で保存してください。
- ・採便の目的以外に使用しないでください。

### 回収の仕方

- ・各企画、調理者全員分をビニール袋等にひとつにまとめて回収時間内に工大祭実行委員会室まで持ってきてください。
- ・全員分そろっていない場合は受け取りません。

### 回収について

日 時：10月2日（金）9：00～12：00

10月5日（月）9：00～12：00

10月7日（水）9：00～16：30

場 所：工大祭実行委員会室 6号館（多目的ホール）地下

袋には下の例を参考に氏名や企画団体名等を記入してください。

### 記入例

赤痢菌・チフス菌・パラチフスA菌・その他のサルモネラ属菌 検査	
学校・事業所名：	企画団体名
ふりがな	こう だい はん 子
氏 名：	工大 花子
	性別：男・ <input checked="" type="radio"/> 女
※氏名等は、見やすく、はっきりとご記入ください。	

#### 10. 蛍光灯について

- ・ 蛍光灯が点灯しない場合は本部テントまで連絡してください。
- ・ 26日の蛍光灯返却の際は蛍光灯を雑巾等できれいに拭いてから返却してください。
- ・ 取扱いには十分に注意してください。(割れた場合は本部へ来てください。)

#### 11. 消火器, ガスボンベについて

- ・ 工大祭当日、消火器を屋外企画1店舗につき1本ずつ貸出します。テント裏の中央に設置してください。
- ・ ガスボンベを各自で用意した団体は毎日必ず持ち帰ってください。夜間にテント内および学内に残さないようにしてください。

#### 12. 営業許可チェックについて

当日、ガスボンベの接続状態や調理器具周囲の安全確認, 電気量のチェックを行います。

##### (1) 調理場について

- ・ 営業許可チェックが終わるまで炭やコンロ等には絶対に火をつけないでください。
- ・ 調理場周辺が汚れないように地面にベニヤ板, 備品が燃えないように机に耐火ボードを敷いてからコンロ等を乗せてください。
- ・ 二又調整器で一口しか使用しない場合は、もう一口にキャップを付けてください。
- ・ 床用ベニヤ板, 耐火ボード, ホースバンド, キャップ, 調整器は工大祭実行委員会が用意します。
- ・ コンロ等には必ずアルミ製の風よけを取り付け、アルミテープで固定してください。
- ・ 風よけが無い場合は営業ができません。
- ・ ガスボンベを使用する団体は、ガスボンベを机やテントの部材に紐で固定してください。
- ・ コンロ等の周りには燃えやすいものを置かないでください。
- ・ ガスボンベを固定する紐, 風よけ, アルミテープは各団体で用意してください。

(2) U字溝使用について

- ・ U字溝の中に炭を入れて火を使う団体はアスファルトが溶ける恐れがあるので、U字溝をアスファルトに直接置かず、図1の様にコンクリートブロック2段に乗せてください。



図1 U字溝設置例

(3) 消毒について

- ・ 営業許可チェック時にすべての調理器具をアルコール消毒しますので、机の上に出しておいてください。また、消毒後15分は火を使用しないでください。

(4) 電気量のチェックについて

- ・ 電気は申請した電気量以上使用しないでください。電気量は営業許可チェックのときに同時にチェックします。
- ・ 電気量のチェックが終わるまでは一切電気を使用することはできません。  
(食材衛生を保つ為に冷蔵庫のみ電気使用を許可します)
- ・ 音出しは電気を使用しない音源を使用する場合でも、電気量のチェック前には行わないでください。
- ・ 電気器具を使用する団体は延長コード、タップを各自で用意してください。
- ・ 漏電防止のためにコンセントの差込口、およびコードの分岐点には防水処理をしてください。防水処理用のビニールテープやビニール袋等は各団体で用意してください。

### 13. テントについて

- ・屋外企画で使用するテントは破損や汚損の無いように注意して使用してください。万一、破損や汚損が出た場合は早急に本部まで連絡し、スタッフの指示に従ってください。
- ・テントの風対策として、隣同士のテントの足を紐で縛ってください。また場所によっては砂袋で固定してもらいます。尚、紐と砂袋は工大祭実行委員会で用意します。
- ・営業時間内にテントダウンをしないでください。
- ・屋外企画営業終了後、スタッフの立会いのもとにテントダウンをしてください。必ず<テントダウンの際の注意事項>を守り、スタッフの点検を受けてください。点検前にテントダウンしないでください。
- ・テント返却の際は、天幕を雑巾等できれいに拭いてから指定のたたみ方に従って、きちんとたたんで返却してください。尚、指定通りにたたまれていない場合はたたみなおしていただきます。たたみ方は、後日行われるテント組立説明会の資料に記載されていますのでそれに従ってください。
- ・テントを返却した後に、企画場所付近の美化を確認するのでスタッフのチェックを受けてください。

#### <テントダウンの際の注意事項>

- ・テントの周りを清掃する等、美化に心がけてください。
- ・各団体が用意したガスボンベは必ず持ち帰ってください。夜間、テントや学内に残さないでください。
- ・冷蔵庫の中は空にしてください。
- ・食材をテント内に置いていかないでください。
- ・テントダウンの際に各企画で用意した荷物がテント内に入りきらない場合には持ち帰ってください。尚、工大祭実行委員会では各企画団体で用意した荷物の盗難や破損については、一切責任を負いません。
- ・コンセントの差込口に防水処理がしてあるか確認してください。
- ・テントの部材が配線を踏むことがないようにしてください。
- ・テントの外に備品を放置しないでください。
- ・各団体が制作した看板や工大祭実行委員会が配布するビニール看板をはずしてからテントダウンをしてください。
- ・テントダウンした際に、机等が天幕に触れないようにしてください。天幕に触れた場合はやり直していただきます。
- ・必ず、天幕の四隅の紐をほどいてからテントダウンを行って下さい。

14. 夜間出入口，夜間トイレ使用について

原則として夜間の館内の出入りは禁止です。企画の片付けのために館内へ出入りする場合は下記の夜間出入口を使用してください。

夜間にトイレを使用する場合は以下の夜間トイレを使用してください。

夜間出入口	2号館出入口
	3号館正面出入口
	5号館北側出入口
夜間トイレ	2号館1階トイレ
	3号館1階トイレ
	5号館1階トイレ

19時以降は1号館，8号館には入館出来ません。

21時半以降は夜間トイレ入口は使用できません。

15. 注意事項

<ゴミ等の処理について>

- ・シンク以外の場所では調理器具や材料を洗わないでください。また、シンクにゴミや私物を放置しないでください。生ゴミはシンク横のポリバケツに捨ててください。
- ・各企画場所に可燃・不燃2種類のゴミ袋やゴミ箱を用意してください。ただし、来場者にはゴミを捨てさせないでください。
- ・屋外企画の際に使用した油は、シンク等に流さず、凝固剤を使用して冷ましてから可燃物ゴミとして処理してください。
- ・各企画で掃除道具を必ず用意してください。  
(ほうき，ちりとり，金ばさみ，デッキブラシ，雑巾等)
- ・各企画団体は、責任を持って企画場所の美化に努めてください。尚、ゴミ箱やゴミ袋等は各団体で用意してください。また、ゴミは下記の表にしたがって分別し、2号館裏にある常設ゴミ置き場または、工大祭期間中の21:15～21:45に1号館正面玄関前に設置される仮設ゴミ捨て場に持ってきてください。

常設・仮設	不燃物	燃えないもの(区別不要)
	可燃物	燃えるもの(ペットボトル含まない)
	粗大可燃物	大きな可燃物(ゴミ袋に入りきらないもの)
企画者用ゴミ箱 リサイクルブース	資源	ペットボトル，缶，割り箸，キャップ， プルタブ，ピン類

- ・炭を使用する団体には、工大祭運営期間中の営業時間終了15分前に一斗缶を持っていますので営業時間終了後、使用済みの炭を入れて本部テントまで持ってきてください。その際、炭に水をかけると回収できなくなるので注意してください。

< 企画の運営について >

- ・ 強引な客引きやテント外での客引きはしないでください。
  - ・ 食中毒の可能性がありますので、衛生管理には十分注意してください。
  - ・ ネームプレートはエプロンや割烹着<sup>かつぽうぎ</sup>を着用した後、左胸につけてください。
  - ・ チケットの販売、チラシ、ピラ等の配布は禁止です。
  - ・ 工大祭終了後、ネームプレートは返却してもらいますので、無くさないよう注意してください。
- 炭を使う団体は企画終了時間の30分前から炭のつぎたしを行わないでください。

< その他の注意事項 >

- ・ テント（企画場所）から、荷物がはみ出さないように気をつけてください。
- ・ 来場者に迷惑をかけている人を見かけたら、本部もしくは巡回中のスタッフに連絡してください。
- ・ 灰皿の設置されていない場所での喫煙は禁止です。
- ・ テント内では喫煙しないでください。
- ・ 借用物を破損した場合は速やかに本部に連絡してください。
- ・ 工大祭当日、企画責任者は印鑑と全説明会の配布資料、団体責任者は印鑑を常に携帯してください。また、スタッフから指示のあった場合には、その指示に従ってください。

16. 車輛進入について

< 学生の車輛について >

- ・ 車輛で進入する際は、許可証が警備員から見えるように **(運転手側から見て) フロントガラスの左側** に設置してください。それ以外の車輛は、10月23日, 24日, 25日, 26日は学内への車輛の乗り入れ及び企画における車輛の使用は認められません。
- ・ 運転者として登録されている人以外の運転は禁止します。
- ・ 車輛進入時の混乱を避けるため、**車輛進入許可証は1団体1枚**とします。1企画1枚ではないので注意してください。
- ・ **車輛進入許可証の再発行はいたしません**ので、大切に保管してください。
- ・ 車輛進入経路を通行する際は、**必ず徐行**するようにしてください。

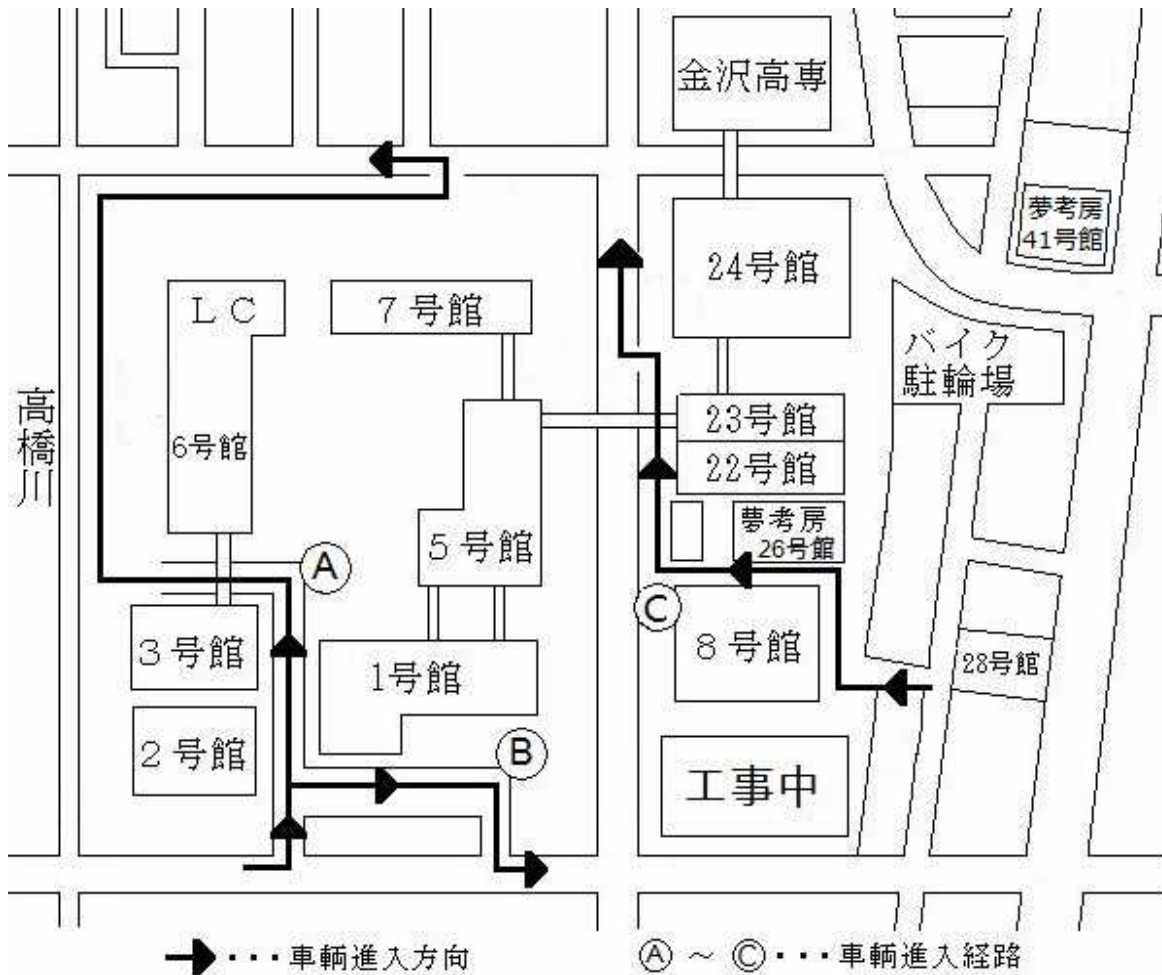
< 車輛進入時間について >

日付	屋外企画番号	経路	車輛進入時間(朝)	車輛進入時間(夜)
23日	1~12, 40~47	A	8:30~16:15	21:15~22:00
	13~33	B		
	35~39	C		
24, 25日	1~6, 44~47	A	8:00~8:45	21:15~22:00
	13~33	B		
	35~36	C		
	7~12, 40~43	A	8:45~9:30	
	7~12, 40~43	B		
	37~39	C		

日付	屋外企画番号	経路	車輛進入時間
26日	1~6, 44~47	A	8:30~9:15
	13~23	B	
	35~36	C	
	7~12, 40~43	A	9:15~10:00
	24~33	B	
	37~39	C	

上記の時間に行えない場合は、本部までお越しく下さい。

< 車輛進入経路図 >



< 車輛進入経路について >

- ・屋外企画番号 1 ~ 12 , 40 ~ 47 の車輛は、車輛進入経路Aを進み、後続車の邪魔にならないように荷物を降ろした後、速やかに7号館裏門から退出してください。
- ・屋外企画番号 13 ~ 33 の車輛は、車輛進入経路Bを進み、後続車の邪魔にならないように荷物を降ろした後、速やかに正門から退出してください。
- ・屋外企画番号 35 ~ 39 の車輛は、車輛進入経路Cを進み、後続車の邪魔にならないように荷物を降ろした後、速やかにコミュニティ道路北口から退出してください。
- ・荷物は車輛進入経路図の記号 ( A ~ C ) の地点で降ろしてください。

経路	屋外企画番号
A	1 ~ 12 , 40 ~ 47
B	13 ~ 33
C	35 ~ 39

< 車輛進入許可申請書について >

- ・工大祭期間中に学内への車輛進入を希望する団体は、車輛進入許可申請書を提出し、車輛進入許可証の発行を受けてください。
- ・運転者を選出する際は、必ず3年生以上で1年以上の運転経歴を持つ人を選出してください。原則としてそれ以外の人には、車輛進入許可証を発行いたしません。
- ・申請する際には、運転者の免許証と学生証のカラーコピーが2枚ずつ（1枚は車輛進入許可申請書に添付、もう1枚は提出用）必要です。免許証と学生証のカラーコピーは、工大祭運営以外の目的では使用しません。

< 業者の車輛進入のある団体について >

- ・企画の準備、撤収に業者の車輛進入が必要な団体は、業者用車輛進入許可申請書を提出して、臨時車輛進入許可証の発行を受けてください。

< 車輛進入許可申請書、業者用車輛進入許可申請書についての注意事項 >

- ・記入の際には、黒のボールペンを使用してください。
- ・書き間違い等があった場合は、修正液、訂正印の使用を認めます。ただし、読みにくい場合は書き直してもらいます。
- ・不明な点は適当に書かずに、一度工大祭実行委員会室にお越しください。
- ・太枠内は何も記入しないでください。
- ・提出期限は必ず守ってください。やむをえず提出が遅れてしまう場合には、工大祭実行委員会まで連絡してください。

車輛進入許可申請書、業者用車輛進入許可申請書の締切

締 切 日：10月8日（木）

受付時間：17：00～18：30

受付場所：工大祭実行委員会室 6号館（多目的ホール）地下

車輛進入許可証、臨時車輛進入許可証の発行日

発 行 日：10月15日（木）～10月20日（火）

発行時間：17：00～18：30

発行場所：工大祭実行委員会室 6号館（多目的ホール）地下

土，日，祝日または、上記の期間以外は受付しておりません。

## 17. 今後の説明会等の日程について

### 検便容器回収

調理者は必ずこの検査が必要となります。必ず全員分集めて持ってきてください。

日 時：10月2日(金) 9:00～12:00

10月5日(月) 9:00～12:00

10月7日(水) 9:00～16:30

場 所：工大祭実行委員会室 6号館(多目的ホール)地下

### 消火器・テント組立説明会

工大祭当日の火災防止、また万一火災が発生した場合の対処の仕方について消火器説明会を行います。その後、テントの組立、テントダウンの方法についてテント組立説明会、防水処理の説明、ガスの説明、営業許可チェックについての説明を行います。

日 時：10月10日(土) 13:00～

場 所：5号館101室

対象者：屋外企画責任者、屋外企画団体責任者、

屋内企画で消火器を必要とする団体の企画責任者

持参物：延長コード、ビニールテープ、ビニール袋、筆記用具

### 第42回工大祭反省会

工大祭における反省とアンケートを記入します。また、協力金の回収を行います。

日 時：10月29日(水) 17:00～

場 所：5号館110室

対象者：全企画の企画責任者

持参物：筆記用具、印鑑

## 18. その他

### < 提出物一覧 >

#### ・ 車輛進入許可申請書

( 車輛進入を希望した団体 )

締切日：10月8日(木) 17:00～18:30

提出の際は、学生証、運転免許証のカラーコピーをそれぞれ2部ずつ持ってきてください。

#### ・ 検便の回収

日 時：10月2日(金) 9:00～12:00

10月5日(月) 9:00～12:00

10月7日(水) 9:00～16:30

場 所：工大祭実行委員会室 6号館(多目的ホール)地下

#### ・ 振込金受取書

( 工大祭実行委員会を通しての借用物がある団体 )

振込期限：10月15日(木)

提出期限：10月16日(金)

提出時間：17:00～18:30

提出場所：工大祭実行委員会室 6号館(多目的ホール)地下

### < 提出先資料記入上の注意項目 >

- ・ 記入の際は、黒のボールペンを使用してください。
- ・ 訂正印や修正液を使用することを認めます。ただし、見えにくい場合は書き直してもらいます。
- ・ 各項目は詳細に記入してください。

### < 配布資料のダウンロードについて >

HP上に配布資料を置いてありますので書き間違いの際はHPの資料をダウンロードし、印刷して書いていただいても構いません。

なお、URLは <http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/> です。

