

# 屋内企画詳細書

令和8年 月 日

※配置図には、備品（机、椅子、長机、長椅子、パネル、ポール）の他にも使用する機材（楽器等）の配置を記入してください。

※使用物の詳細には配置図に記入した備品の名前と個数を記入してください。

企画名： \_\_\_\_\_（10文字以内）

企画場所： \_\_\_\_\_ 号館 \_\_\_\_\_ 室

企画団体名： \_\_\_\_\_（10文字以内）

企画責任者氏名： \_\_\_\_\_

団体責任者氏名： \_\_\_\_\_

参加人数： \_\_\_\_\_ 人（内 \_\_\_\_\_ 人学外からの参加） 料金発生（有・無）

配置図

使用物の詳細：

※使用しない机、椅子、長机、長椅子の個数は書かないでください。

※使用物申請書を参考に使用物の個数を確認してください。

企画内容：

備品の移動を（希望します・希望しません）

# 屋内企画詳細書（例）

令和8年 月 日

記入しない

※配置図には、備品（机、椅子、長机、長椅子、パネル、ポール）の他にも使用する機材（楽器等）の配置を記入してください。

※使用物の詳細には配置図に記入した備品の名前と個数を記入してください。

企画名： KIT桜餅会 (10文字以内)

企画場所： 5号館 107 室

企画団体名： かるた部 (10文字以内)

企画責任者氏名： 工大 太郎

団体責任者氏名： 工大 花子

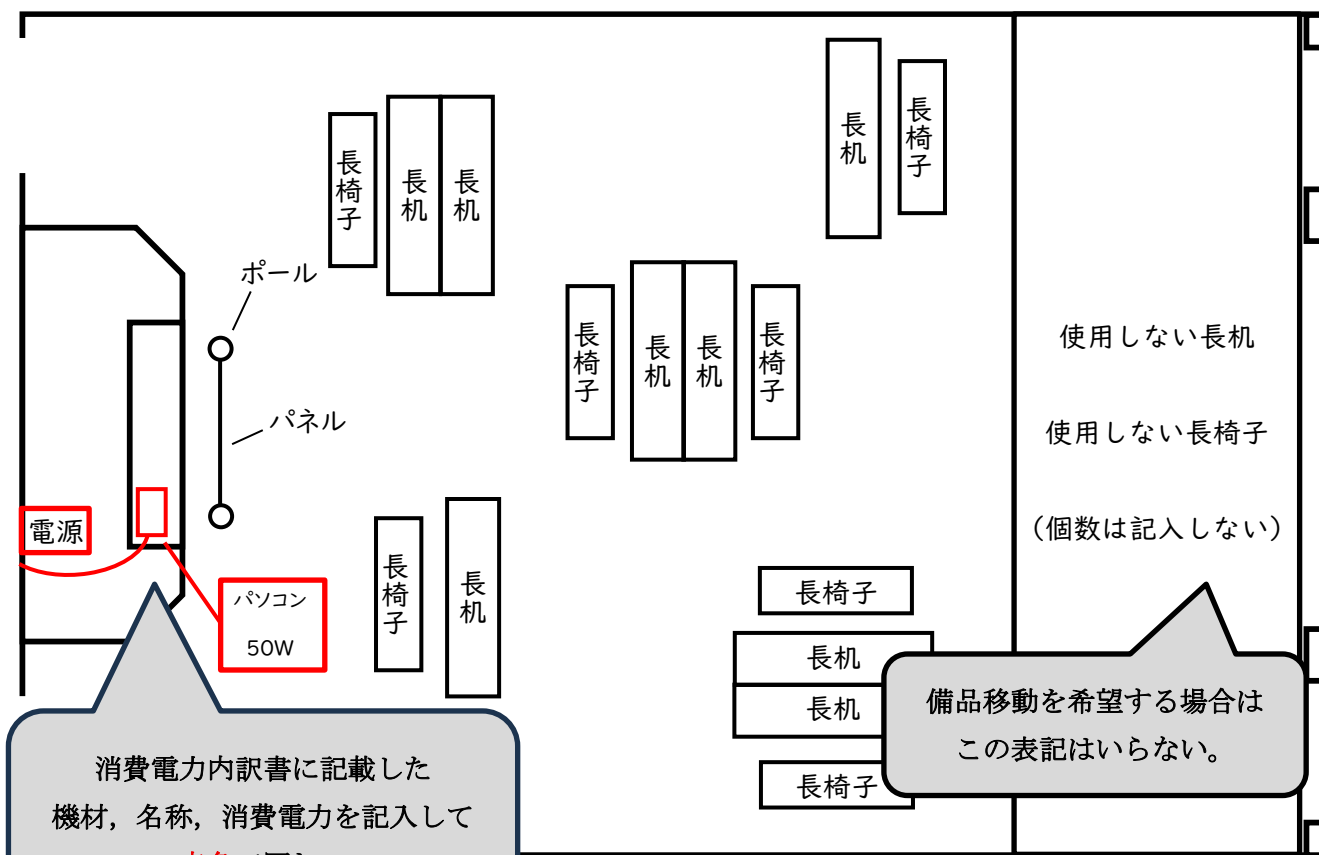
参加人数： 39 人 (内 6 人学外からの参加)

料金発生 ( 有 ・  無 )

提出期限

5月21日(木)

配置図



消費電力内訳書に記載した機材、名称、消費電力を記入して赤色で囲む。

備品移動を希望する場合はこの表記はならない。

使用物の詳細：

長机×8 長椅子×7 パネル×1 ポール×2 机×1 椅子×1 パソコン×1

※使用しない机、椅子、長机、長椅子の個数は書かないでください。

※使用物申請書を参考に使用物の個数を確認してください。

企画内容：

来場者の方にかかるたで遊んでもらう。

全国かるた大会の映像を流す。

備品の移動を ( 希望します ・  希望しません )