

令和6年4月10日

第57回工大祭説明会 資料

工大祭実行委員会

目 次

1.	はじめに	1
2.	企画について	1
	(1) 企画内容について	
	(2) 企画の種類，場所及び数について	
	<屋外企画，屋内企画>	
	<ステージ企画>	
	(3) 工大祭当日の企画運営について	
3.	飲食物を扱うにあたっての注意事項	3
4.	企画責任者，団体責任者について	3
5.	工大祭企画書アンケートについて	4
6.	今後のスケジュールについて	4
7.	説明会出席上の注意	5
8.	工大祭公式ホームページについて	5
9.	紙媒体の提出資料について	5
10.	企画者対応，企画書アンケート提出先，連絡先について	6

1. はじめに

工大祭とは本学学生の手でつくる学園祭であり、老若男女問わず大勢の方々にご来場いただいています。

私たち工大祭実行委員会は、多くの学生、教職員の方々、企画者の皆様と協力し、今年の工大祭も盛り上げていきたいと考えています。今年もよろしく願いいたします。

2. 企画について

(1) 企画内容について

工大祭の企画は、主に以下のように分類されます。

- ・屋 外 企 画：屋外のテント内で飲食・物品販売，縁日屋台を行う企画
- ・屋 内 企 画：教室内で作品展示，成果発表，体験イベントを行う企画
- ・ステージ企画：ステージでバンド演奏，パフォーマンスなどを行う企画
- ・そ の 他：屋外で行う企画のうちテント・ステージ以外で行う企画

(2) 各企画の概要，予定企画数について

今年の各企画の概要は以下のとおりです。

<屋外企画>

屋外企画の企画場所は「北校地の屋外」を使用します。屋外企画の企画場所は第1回屋外企画説明会で詳しく説明します。

<屋内企画>

原則として、屋内企画の企画場所は「北校地の各館内」を使用します。その他で使用したい場所がある場合は工大祭実行委員会にご相談ください。

屋内企画の企画場所は、企画書アンケートに入力いただいた希望場所を参考に決定します。希望場所が重なった場合は工大祭実行委員会と相談の上、決定します。

企画の種類	使用場所	予定企画数
屋外企画	北校地の屋外	30企画
屋内企画	北校地の各館内	要相談

※屋外企画，屋内企画を行いたい団体は、**必ず5人以上**で申し込んでください。

<ステージ企画>

ステージの企画場所はメインステージ、カジュアルステージ、多目的ホールステージを使用します。また、全てのステージの各企画の企画時間は、後日アンケートで希望を取り、最終的には工大祭実行委員会の方で決定します。

少人数での演奏、演目(バンド演奏や演武等)を希望されている団体はメインステージまたはカジュアルステージをお選びください。

また、メインステージの企画数は応募数やプロ企画によって多少の前後があります。プロ企画を行わない場合、その時間帯はメインステージ企画はなし、もしくは希望者の中からくじ引きなどの平等な方法で決定します。

※注意事項を守っていただけない場合や、スタッフからの注意に従っていただけない場合は、企画の中止、来年度の出演停止処分とさせていただきます。

企画の種類	使用場所	予定企画数
ステージ企画	メインステージ (1号館前のステージ)	10
	カジュアルステージ (LC前広場のステージ)	12
	多目的ホールステージ (6号館多目的ホール)	要相談

※ステージ企画を行いたい団体は、**必ず3人以上**で申し込んでください。

※予定企画数は増減する場合があります。

(3) 工大祭当日の企画運営について

当日の企画運営については以下のとおりです。

	日付	企画場所	準備・片付け時間 (予定)	運営時間 (予定)
前夜祭	10月18日 (金)	屋外	8:00~17:00	17:00~19:00
			19:00~20:00	
		屋内	12:00~19:30	企画運営なし (準備のみ)
本祭	10月19日 (土)	屋外	8:00~10:00	10:00~19:00
			19:00~20:00	
	10月20日 (日)	屋内	8:00~10:00	10:00~18:00
			18:00~19:30	
片付け日	10月21日 (月)	屋外	8:00~13:00	企画運営なし (片付けのみ)
		屋内	10:00~13:00	

※屋内で飲食物を扱う企画は、10月18日(金)に「企画責任者ミーティング」や「備品の貸し出し」等への参加が必要なため、上記の準備・片付け時間(予定)とは異なる場合があります。

3. 飲食物を扱うにあたっての注意事項

工大祭において保健所から販売が許可される食品は、原則としてその場で十分に加熱した物のみです。生の魚介類などの販売はできません。また、ビン類をそのまま来場者に提供することも禁止します。ビン類に入っているものはコップ等に移して販売してください。

※飲食物についての詳しい内容は、第1回屋外企画説明会にて行います。

※注意事項を守っていただけない場合や、スタッフからの注意に従っていただけない場合は企画を中止していただくことがあります。

4. 企画責任者、団体責任者について

工大祭では、企画団体ごとに「企画責任者」、「団体責任者」をそれぞれ1人ずつ選出していただきます。

企画責任者は、企画団体の代表者であり、責任を持って企画団体を監督する役割です。また、工大祭実行委員会との主なやり取りを担当し、各企画団体の参加者への情報伝達も行います。

団体責任者は企画責任者の補佐・代理を担う役割です。

企画責任者、団体責任者ともに、慎重に選出していただくようお願いします。

企画責任者、団体責任者の条件と注意点は以下のとおりです。

<企画責任者、団体責任者の条件と注意点>

- ・ 企画責任者、団体責任者は、工大祭当日に必ず参加できる方であること。
- ・ 企画責任者、団体責任者は、本学に在籍する学部生であること。
- ・ 必ず、電話・メールなどで連絡の取れる方であること。
- ・ 複数の企画団体での企画責任者、団体責任者の兼任は禁止とします。
ただし、ステージ企画のみ団体責任者の兼任が可能です。
- ・ 今後行われる各種説明会には、企画責任者、団体責任者の両名に出席していただきます。
- ・ 屋外企画、屋内企画では、工大祭当日に責任者1名以上が企画場所に常駐してください。(詳細は今後の説明会でお知らせします。)
- ・ 企画責任者、団体責任者は運転手を兼任することはできません。荷物の運搬を担当する予定の方は責任者にならないようご注意ください。また、運転手の申請には条件があります。(詳細は今後の説明会でお知らせします。)
- ・ 企画責任者、団体責任者を変更したい場合は工大祭実行委員会までご相談ください。
- ・ ステージ企画では企画責任者、団体責任者の両名が同時にステージに上がることは出来ません。

5. 工大祭企画書アンケートについて

工大祭で企画を行うにあたり、あらかじめ企画書アンケートを提出していただきます。企画書アンケートには行いたい企画内容等を記載してください。提出期限は5月6日(月)とします。

また、予定企画数を超えた場合は要相談となりますので、ご了承ください。

企画書アンケートは、本資料の6ページに記載されたQRコードまたはURLからご回答ください。

※企画書アンケートの提出が遅れると、企画として参加できない場合があります。

<工大祭企画書アンケート記入時の注意事項>

- ・同じ団体から複数の企画に応募する場合は、必ず違う企画名にしてください。
- ・屋内企画を希望される方は、企画で使用したい号館の教室名を必ず入力してください。
原則として、使用可能な号館は北校地の各館内です。その他の号館を使用したい場合は、工大祭実行委員会にご相談ください。
- ・飲食物を扱いたい団体は、企画内容の欄にその内容を詳しく入力してください。
- ・企画名、企画団体名及び企画内容に著作物を使用しないでください。
- ・必ず連絡の取れる携帯電話番号、メールアドレスを入力してください。
- ・入力した携帯電話番号、メールアドレスを変更した場合は、必ず工大祭実行委員会までご連絡ください。
- ・チケットの販売、チラシ、ビラ、整理券の配布は禁止です。
- ・必ず記載内容に間違いがないか確認して提出してください。

6. 今後のスケジュールについて

各説明会の受付時間、説明開始時間及び場所の情報は、学内テレビ、工大祭公式ホームページ、X(旧Twitter)、メールにてお知らせします。下記の日程で説明会を開催しますので、行いたい企画の種類に応じた説明会に必ず参加してください。第2回以降の説明会の日程につきましては、それぞれの第1回説明会にてお知らせします。

説明会名	日付	予定場所
第1回屋外企画説明会	5月14日(火)	5号館101室
第1回ステージ企画説明会	5月15日(水)	11号館212室
第1回屋内企画説明会	5月17日(金)	5号館101室

※屋内で飲食物を扱う企画をお考えの方は、第1回屋内企画説明会、第1回屋外企画説明会の両日に参加してください。

7. 説明会出席上の注意

- ・ 説明会には企画責任者と団体責任者の両名が出席してください。どちらか一方でも出席できない場合は、事前に工大祭実行委員会へ連絡のうえ、企画団体内で代理を立てていただき、その方に出席していただきます。各種説明会にはできるだけ2名以上がご出席ください。
- ・ 各種説明会の資料は大切に保管し、説明会当日と工大祭の当日に**必ず**持参してください。
- ・ 時間厳守ですので遅刻しないでください。
- ・ 説明会で説明された内容は企画を行う全員が把握するようにしてください。

8. 工大祭公式ホームページについて

工大祭実行委員会では、毎年工大祭の公式ホームページを運営しています。公式ホームページでは、配付資料のダウンロードや、今後のスケジュールについて確認することができます。

今年度の公式ホームページは現在未公開になっております。公開時期につきましては準備が整い次第、学生ポータルにてお知らせいたします。

※配付資料は学内プリンターで印刷しないでください。

学内プリンターの利用については、「利用目的は授業の課題レポートや修学利用に限ります」と情報処理サービスセンターの利用心得に示されています。

9. 紙媒体の提出資料について

- ・ 記入の際には、消せない黒のボールペンを使用してください。
- ・ 提出期限は必ず守ってください。
やむをえず遅れる場合は、事前に工大祭実行委員会まで連絡してください。
- ・ 記入する際に分からないことがある場合は、適当に記入せずに11号館317室（工大祭実行委員会室）までお越しください。
- ・ 書き間違いがあった場合は、一部の資料に限り、修正液などの使用を認めます。
ただし、見えにくい場合は新しい紙に書き直していただきます。
- ・ 資料に書かれた個人情報[※]は工大祭運営以外の目的には使用しません。

10. 企画者対応，企画書アンケート提出先，連絡先について

以下の受付期間において、企画者対応を行います。工大祭に関する質問や相談等がありましたら、お気軽に工大祭実行委員会室までお越しください。

工大祭実行委員会室にお越しの際は、事前に日時をメールにてご連絡していただくとスムーズに対応することが可能です。

受付期間：4月11日（木）～4月19日（金）（土，日，祝日は除く）

受付時間：17：30～19：00

工大祭実行委員会室：11号館317室

連絡先：TEL 076-246-7231
アドレス kitfestivalinfo@gmail.com

公式ホームページ：<http://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/>

工大祭企画書アンケート：<https://forms.gle/Mqy9VKwT5oMg9oey7>

提出締め切り：5月6日（月）



工大祭公式 HP

QRコード



企画書アンケート

QRコード

※収集した個人情報は工大祭における準備・運営以外の目的には使用しません。

また、工大祭実行委員会が責任を持って管理いたします。

どのように企画を行えばいいかわからない方は、
工大祭実行委員会まで気軽にお声がけください！