

令和8年 9月25日

第2回屋内企画説明会 資料

目 次

1. 企画運営時間について	1
2. 企画責任者ミーティングについて	1
3. 備品の貸出, 返却について	1
4. 宣伝について	2～3
(1) ポスター	
(2) 看板	
(3) 宣伝物作成上の注意	
(4) 宣伝時の注意	
(5) その他	
5. 教室の使用について	4
6. 入館許可申請書について	4
7. 夜間の居残りにについて	4
8. 運営準備について	4
9. 運営中の注意事項について	5
(1) 美化活動	
(2) その他の注意事項	
10. 運営終了後の片付けについて	5
11. 片付け日について	6
12. 提出資料の記入, 提出上の注意について	6
13. 工大祭実行委員会の受付期間	6
14. 今後の予定について	6
15. 工大祭実行委員会の連絡先	7

1. 企画運営時間について

企画の準備、片付け、運営、音出し時間は以下の通りです。

日付	準備・片付け時間	運営時間	音出し時間
10月16日（金）	12:00～19:30		消費電力チェック終了後 ～18:00
10月17日（土） 18日（日）	8:00～10:00 18:00～19:30	10:00 ～18:00	8:00～18:00
10月19日（月）	8:00～13:00		

※運営時間内は最後まで運営してください。

2. 企画責任者ミーティングについて

- ・工大祭当日、企画責任者ミーティングを対応ブース（23号館1階学生ステーション）内にて行います。ミーティングでは、企画運営に関する重要な書類等を渡すので、**企画責任者の方は必ず出席してください。**
- ・10月16日（金）の企画責任者ミーティングでは『備品借用許可証』等も配付します。
- ・10月17日（土）以降は前日からの変更内容の確認と運営の諸注意等を行います。

企画責任者ミーティングの時間は以下の通りです。

日付	時間	場所
10月16日（金）	12:30～13:00	対応ブース内
10月17日（土） 18日（日）	8:00～8:30	
10月19日（月）	9:00～9:30	

3. 備品の貸出、返却について

- ・備品の貸出や返却の際は『備品借用許可証』が必要です。各企画団体に配付する『備品借用許可証』に基づいて備品を貸出します。工大祭当日は指定された時間にその場所まで受け取りに来てください。
- ・備品の貸出や返却の際は企画責任者か団体責任者のどちらかが企画場所に残るようにしてください。
- ・備品を返却する際は、丁寧に拭いてから返却してください。
- ・『備品借用許可証』は再発行できませんので**絶対に紛失しないようにしてください。**
- ・工大祭実行委員会を通しての借用物は、原則本祭期間中の返却は出来ませんので、各団体の企画場所で責任を持って保管してください。
- ・備品等を破損した場合は早急に**対応ブース**に来てください。場合によって、弁償していただくことがあるため、借用する備品は大切に扱い、破損しないように注意してください。
- ・工大祭期間中、備品に関して問題があった場合は**対応ブース**に来てください。

4. 宣伝について

工大祭関係で使用可能な主な宣伝物と宣伝可能場所は以下の通りです。

宣伝物の種類	宣伝可能場所
事前掲示用ポスター	学友会掲示板
当日掲示用ポスター	企画場所内
置き型看板 首掛け看板 手持ち看板	企画場所内，企画場所前

※屋内の飲食企画は衛生面の観点から、首掛け看板、手持ち看板の宣伝は企画場所前でのみ宣伝を許可します。

宣伝時の注意事項は以下の通りです。

(1) ポスター

掲示できるポスターには事前掲示用ポスターと当日掲示用ポスターの2種類があります。

<事前掲示用ポスター>

- ・審査締め切りは9月29日(火)、掲示期間は10月1日(木)～10月19日(月)です。
- ・ポスターには「第59回工大祭」という文字，企画場所，企画名，企画団体名を載せてください。
- ・ポスターのサイズはA4以下で、枚数は3枚までとします。
- ・1カ所の学友会掲示板に貼れるポスターは1枚までです。
- ・掲示をする際は必ず工大祭実行委員会が用意する画鋏を使用してください。
- ・ポスターの回収は工大祭スタッフが行いますので、掲示した場所をメールで連絡してください。
- ・ポスターの返却は、第59回工大祭屋内企画反省会の際に行います。
- ・学内プリンターでポスターを印刷しないでください。

※ポスターの掲示可能場所は第1回屋内企画説明会資料を参照してください。

<当日掲示用ポスター，装飾>

- ・サイズや枚数の制限はありませんが、掲示場所は企画場所内のみとします。
- ・事前に内容の審査は行いません。ただし、工大祭当日にスタッフがふさわしくないと判断した場合は撤去していただきます。
- ・必ずドラフティングテープまたはメンディングテープを使用して掲示してください。また、黒板，ホワイトボードに掲示する場合は磁石の使用を認めます。
- ・教室の外への装飾や窓ガラスへの装飾は絶対にしないでください。
- ・掲示期間は10月19日(月)までです。各企画で10月19日(月)までに必ず撤去してください。

(2) 看板

看板の設置場所は企画場所内、企画場所前のみとします。屋内の飲食企画は衛生面の観点から、首掛け看板、手持ち看板の宣伝は企画場所前でのみ宣伝を許可します。

<置き型看板>

- ・ 通行の妨げ、消火栓や防火施設等の邪魔にならないところに設置してください。
- ・ 看板を設置する際には固定して倒れないように設置してください。

<首掛け看板>

- ・ 首掛け看板を掛けているときは歩き回らないでください。
- ・ 看板のサイズは縦50cm、横60cm以下とします。
- ・ 紙、段ボール、発泡スチロール素材などの軽い素材を使用してください。

<手持ち看板>

- ・ 手持ち看板を持っているときは歩き回らないでください。
- ・ 看板のサイズは縦50cm、横60cm以下とします。
- ・ 紙、段ボール、発泡スチロール素材などの軽い素材を使用してください。

(3) 宣伝物作成上の注意

以下の項目に該当するポスター、看板、装飾品は撤去、処分してもらいます。

- ・ 学生として内容がふさわしくないと判断されたもの。
- ・ スポンサー名等を含む営利に関わるもの。
- ・ 著作権申請されているキャラクターや商標登録されているものを使用しているもの。
- ・ 掲示物の趣旨、企画がはっきり示されていないもの。
- ・ 指定された場所、方法で掲示されていないもの。
- ・ 他の企画、企業、来場者に迷惑がかかるもの。
- ・ 来場者に危険を与えるような部材等を使用しているもの。
- ・ 大学が公認していないサイトの URL 等が記載されているもの。
- ・ 学内プリンターで印刷されたもの。

(4) 宣伝時の注意

- ・ 強引な客引きはしないでください。
- ・ チケットの販売、チラシ、ビラ、整理券等の配布は禁止です。
- ・ 工大祭会場外での宣伝はしないでください。

(5) その他

- ・ 来場者から苦情等の報告を受けた場合、企画を中止していただく場合があります。
- ・ X や Instagram, YouTube などの SNS 等での宣伝や工大祭実行委員会が許可していない宣伝物で発生したトラブルについて、工大祭実行委員会では一切の責任を負いません。
- ・ BGM にラジオは使用しないでください。
ただし、本学学生が運営する WAVE ラジオのみ認めます。

5. 教室の使用について

- ・教室内の設備（プロジェクター、スクリーン、机、椅子、長机、長椅子、ホワイトボード等）は、申請した企画団体のみ使用できます。
- ・企画責任者ミーティングの後に鍵を借用してください。鍵は対応ブースが管理しています。
- ・教室の鍵は絶対に持ち帰らないでください。教室を開閉するたびに、対応ブースに鍵を返却してください。

6. 入館許可申請書について

- ・工大祭において本学学部生、教職員以外の方が企画に参加する場合は『一般用入館許可申請書』の提出が必要です。
- ・企画者が呼ぶ業者の方が企画の準備、レンタル物の搬入等で学内に入る場合は『業者用入館許可申請書』の提出が必要です。

7. 夜間の居残りについて

- ・工大祭期間中は館内に19：30以降に残ることは認められません。ただし、企画準備や盗難防止のために、館内に残らなければならない場合は特別に居残りを認めます。
 - ・居残りを希望する企画団体は9月29日（火）までに『夜間居残り使用届け』¹⁾を工大祭実行委員会に提出してください。居残りできるのは企画責任者、団体責任者を含めた必要最低限の人数です。
 - ・居残りをする人の学籍番号、クラス・番号、氏名を『夜間居残り名簿』に記入してください。
 - ・居残りを希望する場合、1日ごとに『夜間居残り使用届け』を提出してください。
 - ・工大祭当日に急遽居残りが必要になった企画団体は、当日の16：00までに『夜間居残り使用届け』を対応ブースで受け取り、必要事項を記入して当日の17：30までに対応ブースへ提出してください。
 - ・夜間居残りを申請した企画団体の企画責任者もしくは団体責任者は翌日の8：00まで、各企画場所に必ず残ってください。
 - ・施錠して鍵を対応ブースに返却した企画団体は企画責任者含め全員帰宅してください。
- 1) 『夜間居残り使用届け』は『夜間居残り願書』、『夜間居残り確認書』、『夜間居残り名簿』をまとめたものです。

8. 運営準備について

- ・10月16日（金）は企画場所の机、椅子、長机、長椅子等の移動を行う備品移動があります。備品移動を行う際は工大祭スタッフの指示を受けてから備品移動表に従って始めてください。
- ・備品移動が終了した企画から工大祭スタッフが消費電力をチェックします。消費電力のチェックでは備品借用許可証をもとにチェックを行います。消費電力のチェックが終了次第音出し時間となります。
- ・各企画団体で申請した消費電力より多くの電気を使用しないでください。

9. 運営中の注意事項について

(1) 美化活動

- ・各企画団体で必要と考えられる掃除用具を必ず用意してください（ほうき，ちりとり，雑巾等）。
- ・各企画団体で備品，床等の清掃をし、企画場所の美化に努めてください。
- ・ゴミ箱やゴミ袋等は各企画団体で用意してください。

可燃物	紙，生ゴミ，プラスチック，細かいダンボール等
不燃物	金属類等
粗大可燃物	大きな可燃物
缶	缶類
ペットボトル	ペットボトル
ビン	ビン類

※ゴミ袋は透明または半透明のものを使用してください。

※ゴミ袋を机，長机等に設置する際には養生テープを使用してください。

※粗大可燃物は45Lの袋に入らないものを指します。

※工大祭実行委員会は掃除用具の貸し出しを行いません。

(2) その他の注意事項

- ・企画場所には必ず企画責任者もしくは団体責任者が残るようにしてください。
- ・盗難，破損に関しては工大祭実行委員会では一切責任を負いませんので、貴重品等の管理をしっかり行ってください。
- ・来場者に迷惑をかけている人を見かけたら対応ブースまたは巡回中のスタッフに連絡してください。
- ・工大祭期間中は、学内での喫煙を一切認めておりません。
- ・工大祭期間中、企画責任者，団体責任者の方は、印鑑，携帯電話，消せない黒のボールペンを常に携帯してください。
また、スタッフから指示のあった場合には、その指示に従ってください。
- ・全説明会の配布資料は企画場所に保管してください。

※配付資料には、第1回屋内企画説明会資料，第2回屋内企画説明会資料，誓約書控え，消費電力内訳書控え，使用物申請書控え，消火器説明会資料が含まれます（飲食を扱う団体は衛生に関する資料や提出資料の控えなど、全て含む）。

10. 運営終了後の片付けについて

- ・企画運営時間が過ぎたら、来場者を企画場所から退場させてください。
- ・企画終了後、来場者を企画場所に入場させないようにしてください。
- ・夜間の居残りをしない企画団体は、19：30までに次の日の準備，片付けを済ませ、教室の鍵を閉めてください。

1 1. 片付け日について

- ・ 備品の返却や企画場所の清掃を10月19日（月）に行います。
- ・ 企画場所内の机、椅子、長机、長椅子等の移動を行う備品移動があります。備品移動を行う際は工大祭スタッフの指示を受けてから備品移動表に従って始めてください。
- ・ 企画場所の備品は当日に配付する教室内配置図をもとに元の位置に戻してください。
- ・ 備品移動終了後、スタッフの確認を受けてから解散してください。

1 2. 提出資料の記入、提出上の注意について

- ・ 消えない黒色のボールペンを使用してください。
- ・ 各項目は詳細に記入してください。書き間違いがあった場合、修正液等の使用を認めます。ただし、こちらが見えにくいと判断した場合は書き直していただきます。
- ・ 提出物の期限は必ず守ってください。やむをえず提出が遅れてしまう場合や、不明な点があれば工大祭実行委員会まで連絡してください。
- ・ 時間外の受付は行いませんので注意してください。

提出資料と提出期限は以下の通りです。

提出資料	提出期限
一般用入館許可申請書	9月29日（火）
業者用入館許可申請書	
事前掲示用ポスター原稿	
夜間居残り使用届け	

※締め切り当日は混雑が予想されるので、早めに提出してください。

1 3. 工大祭実行委員会の受付期間

受付期間	受付時間	受付場所
9月25日（金）～ 9月29日（火）	17:30～19:00	11号館317室

※受付期間内の土日は除く

1 4. 今後の予定について

＜第59回工大祭屋内企画反省会＞

工大祭におけるアンケートの記入をしていただきます。

日 付：10月29日（木）

受付時間：17:25～17:40

開始時間：17:40

場 所：11号館212室（談話室）

対 象 者：全ての屋内企画の企画責任者、団体責任者

持 物：筆記用具、印鑑

15. 工大祭実行委員会の連絡先

工大祭実行委員会室：11号館317室

TEL：076-246-7231

アドレス：kitfestivalinfo@gmail.com

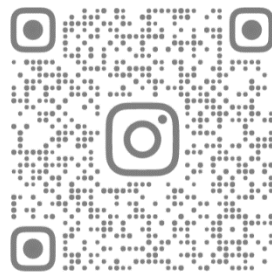
工大祭公式 web サイト：https://www2.kanazawa-it.ac.jp/kitfes/



工大祭公式 web サイト
二次元コード



工大祭実行委員会 X
二次元コード



工大祭実行委員会 Instagram
二次元コード

工大祭近日の連絡先

10月16日（金）～18日（日） 対応ブース （ 8：00～21：00）

10月19日（月） 対応ブース （ 8：00～13：00）

本部 TEL 076-248-9431

※上記の期間中、屋内企画について質問やトラブルがありましたら対応ブースまでお越しください。
※緊急時は本部まで連絡するようにお願いいたします。